

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ/ GDPR

Πεδίο Εφαρμογής της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

- 1) Στα γραφεία της εταιρείας ATTICA MOVERS SA
- 2) Στους χώρους της αποθήκης της εταιρείας
- 3) Σε όλο το μόνιμο και συνεργαζόμενο προσωπικό της εταιρείας
- 4) Σε όλους τους συνεργαζόμενους προμηθευτές, εταιρείες και γενικά σε όλους τους συνεργάτες της

Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων - Κίνδυνοι Παραβίασης - Διανομή Ευθυνών

Όλο το προσωπικό της εταιρείας ATTICA MOVERS SA έχει υπογράψει Δήλωση Εμπιστευτικότητας σύμφωνα με την οποία όλοι οι εργαζόμενοι δεσμεύονται να διαφυλάττουν και να προστατεύουν την ασφάλεια, την εμπιστευτικότητα και τον απόρρητο χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων, τα οποία περιέρχονται εις γνώση τους στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή επ' ευκαιρία αυτής ή/και στα οποία έχουν πρόσβαση ή/και των οποίων προβαίνουν σε επεξεργασία, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της κύριας σύμβασης με την εταιρεία αλλά και μετά τη λήξη αυτής για οποιονδήποτε λόγο. Όλες οι Δηλώσεις Εμπιστευτικότητας του προσωπικού αρχειοθετούνται & φυλάσσονται με ασφάλεια στο φάκελο του εργαζομένου.

Οι υποχρεώσεις ως προς τη σύννομη επεξεργασία και την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων αφορά κάθε είδος και κατηγορία προσωπικών δεδομένων.

Όλο το προσωπικό έχει δεσμευτεί να μην προβαίνει σε αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, επέμβαση, συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχετισμό, συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ή και περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονικό ή φυσικό αρχείο.

Ειδικότερα :

Η **CEO** της εταιρείας έχει τη γενική εποπτεία και είναι κατά το νόμο υπεύθυνη να διασφαλίζει ότι το σύνολο του προσωπικού & των δραστηριοτήτων της εταιρείας ανταποκρίνεται πλήρως & προσαρμόζεται απόλυτα στις απαιτήσεις και υποχρεώσεις της εταιρείας από την εφαρμογή της ανωτέρω πολιτικής.

Η **CQO** είναι υπεύθυνη για :

τη διαρκή ενημέρωση, επικαιροποίηση και αναθεώρηση όλων των διαδικασιών της προστασίας των δεδομένων που συλλέγονται και των σχετικών πολιτικών που εφαρμόζονται από την εταιρεία.

- την οργάνωση της εκπαίδευσης του προσωπικού
- της ενημέρωσης των πελατών για τις καλύψεις της παρούσας πολιτικής.

- το χειρισμό ερωτήσεων, αιτημάτων σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων του προσωπικού της εταιρείας ή των πελατών

Αποθήκευση Πρόσβαση και Χρήση Δεδομένων

Η αποθήκευση όλων των Δεδομένων γίνεται σε φακέλους που χειρίζεται το προσωπικό που αναλαμβάνει τη διεκπεραίωσή του και βρίσκονται στους χώρους του γραφείου. Συλλέγονται **αυστηρά και μόνο** στοιχεία απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταφορικού έργου που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία αυτά μεταβιβάζονται είτε ηλεκτρονικά είτε σε φάκελο σε πρόσωπα που θα εξυπηρετήσουν τη διεκπεραίωση της αναληφθείσας εργασίας σύμφωνα με τα περιεχόμενα της πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Οι εκτυπώσεις προσωπικών δεδομένων για το αρχείο του φακέλου φυλάσσονται εντός του φακέλου με ευθύνη του προσωπικού διεκπεραίωσης και τυχόν υπεράριθμες εκτυπώσεις καταστρέφονται στον καταστροφέα εγγράφων πριν το χαρτί τοποθετηθεί σε κάδους ανακύκλωσης.

Τα γραφεία διαθέτουν πόρτες ασφαλείας, συναγερμό παραβίασης, συναγερμό πυρκαγιάς, κουδούνι αναγνώρισης πριν την είσοδο.

Στους χώρους του γραφείου δεν έχουν πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Οι φάκελοι που ολοκληρώνονται φυλάσσονται στο αρχείο της εταιρείας που βρίσκεται στο χώρο του Λογιστηρίου (φάκελοι 5 τελευταίων ετών) , οι παλαιότεροι σε κιβώτια ασφαλισμένα σε ειδικό χώρο (πατάρι) της αποθήκης. Οι φάκελοι πέραν της 12ετίας καταστρέφονται και το χαρτί ανακυκλώνεται.

Φάκελοι με προσωπικά δεδομένα του προσωπικού φυλάσσονται κλειδωμένοι στο Λογιστήριο της εταιρείας.

Τα ηλεκτρονικά αρχεία της εταιρείας προστατεύονται από πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων , κακόβουλη πρόσβαση ή τυχαία διαγραφή με :

- κωδικούς πρόσβασης που δεν είναι γνωστοί στο προσωπικό,
- δημιουργία σε καθημερινή βάση αντιγράφων ασφαλείας για τα δεδομένα
- αποθήκευση ηλεκτρονικών αρχείων της εταιρείας σε εγκεκριμένα cloud
- μη αποθήκευση αρχείων σε φορητούς υπολογιστές ή tablets ή smartphones
- όλοι υπολογιστές του γραφείου αλλά και ο υπολογιστής της αποθήκης διαθέτουν εγκεκριμένο λογισμικό ασφαλείας και συστήματα anti-virus

Η Δ/ντρια Σύμβουλος
Κασιμάτη Γεωργία
30.04.2026

